



Organização Mundial para Educação Pré-Escolar
World Organization for Early Childhood Education
Organization Mondiale Pour L'Education Préscolaire
Organización Mundial para la Educación Preescolar

NORMAS PARA ENVIO DE PAINÉIS

28º ENCONTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DA OMEP/BR/MS

PROCEDIMENTOS:

Os trabalhos (painéis) deverão ser enviados pelo *e-mail*: flavia.ifomep@gmail.com

Data de inscrição: até 25/05/2017

Prazo para envio do trabalho: 30/05/2017.

Obs.: Caso o trabalho não seja enviado até essa data, sua inscrição será suspensa, e o valor pago devolvido.

IMPORTANTE:

- a) Para a apresentação de painéis, o participante deverá efetivar a inscrição no evento. A taxa será cobrada individualmente, por autor e coautor, e não por trabalho.
 - b) Favor identificar, no assunto do *e-mail*, SUBMISSÃO DE TRABALHO.
 - c) A apresentação de painel compreende relatos de experiências, ensaios e pesquisas em andamento ou concluídos nas áreas da Educação.
 - d) Exigir-se-á a presença de pelo menos um dos autores do trabalho para a referida apresentação.
 - e) O deferimento do trabalho será informado aos autores via *e-mail*, com antecedência de 10 (dez) dias do início do evento.
 - f) Serão expedidos dois certificados: um referente à apresentação do trabalho e outro à participação como cursista no evento.
 - g) O certificado de apresentador de trabalhos será entregue logo após a apresentação.
 - h) O certificado de cursista, com carga horária de 40 horas, será entregue no dia 17/06/17, sábado, no local do evento.
 - i) A inscrição só será efetivada após a compensação do seu pagamento.
- O trabalho que não for aprovado pela comissão científica será automaticamente excluído, porém seu(s) autor(es) e/ou apresentador(es) não perde(m) a inscrição.

EIXOS TEMÁTICOS:

Os trabalhos recebidos são resultado de pesquisas concluídas, ou em fase de conclusão, pertinentes aos seguintes eixos norteadores de discussão:

- Espaço de direito (políticas públicas)
- Espaço de vida (desenvolvimento infantil)
- Espaço de encontros (interações sociais)
- Espaço de aprendizagem (educação/formação)

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO:

Resumo com, no máximo, 400 palavras, em Word, com título em negrito, maiúsculo e centralizado. Dar espaço de dois *enters* para acrescentar nome do(s) autor(es), instituição, *e-mail*, eixo temático e categoria (Painel), alinhados à direita. Fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples e alinhamento justificado.

Trabalho completo com, no mínimo, 5 (cinco) páginas e, no máximo, 10 (dez) páginas (incluindo as referências bibliográficas, de acordo com a ABNT), com as seguintes especificações: documento do Word, título do trabalho em negrito, maiúsculo e centralizado; dar espaço de dois *enters* e acrescentar nome do(s) autor(es), instituição, *e-mail*, eixo temático e categoria (Painel), alinhados à direita. Fonte Times New Roman, tamanho 12, margens de 2,5 cm (superior/inferior/direita/esquerda), alinhamento justificado e espaçamento entre linhas de 1,5.

Estrutura do painel: introdução, objetivo, metodologia, resultados, conclusão e referências. Deve medir 1,20 m de altura por 1 m de largura.

Título do trabalho: centralizado e em negrito.

Nome do(s) autor(es): alinhado à direita – o nome do(s) autor(es) e da instituição deverá vir logo abaixo do título.

Texto: justificado e sem recuo indicador de parágrafo. Palavras-chave: de 3 a 5 palavras-chave, separadas entre si por ponto-final.

Imagem(ns): opcional(is).

Tabela(s): opcional(is).

Material: lona padrão *banner*.

Cada expositor ficará responsável pelo seu painel e suporte (ou tripé).

Observações:

1. Não serão aceitos trabalhos incompletos, sem eixo e sem categoria. Os trabalhos aprovados pela comissão científica do evento serão publicados na íntegra, no *site* da OMEP/BR/MS, com registro no ISBN.
2. A revisão textual é de responsabilidade dos autores.
5. Não caberão recursos acerca dos trabalhos indeferidos pela comissão científica.
6. Para publicação dos trabalhos no *site* da OMEP/BR/MS, os autores assinarão uma autorização no dia do evento.
7. O horário e a data das apresentações dos painéis serão enviados via *e-mail*, mediante o parecer da comissão científica.
8. Representantes da instituição controlarão o tempo das sessões de apresentação.
9. As apresentações ocorrerão no horário marcado, impreterivelmente. No caso de cancelamento por não comparecimento do apresentador, a sessão será interrompida e reiniciada no horário marcado para a exposição seguinte, conforme a programação.
10. Se não houver apresentação, os autores inscritos perderão o direito ao certificado como apresentador.